

# Fortbildung

---

07.07.2026 12:00 Uhr - 08.07.2026 15:00 Uhr

## Vorsitzendenseminar 7. - 8. Juli 2026 in Erfurt

In dieser Schulung werden Aufgabenbereiche der einzelnen Vorstandsmitglieder erläutert und bearbeitet, zum anderen aber auch das notwendige Zusammenspiel untereinander betrachtet.

Jegliches Gremium der Arbeitnehmervvertretungen, wie Betriebs- oder Personalräte, wird von einem gewählten Vorstand aus Vorsitz, Stellvertretung und Schriftleitung geführt.

So auch in der MAVO, als "kirchliche Betreiberverfassung" bei den Einrichtungen der katholischen Kirche. In dieser Schulung werden zum einen die Aufgabenbereiche der einzelnen Vorstandsmitglieder erläutert und bearbeitet, zum anderen aber auch das notwendige Zusammenspiel untereinander, sowie innerhalb der MAV mit den anderen MAV-Mitgliedern. Denn im Ergebnis geht es um das gemeinsam funktionierende Arbeiten im Gremium, um rechtssichere Beschlüsse für eine erfolgreiche MAV-Arbeit zu fassen. Dazu werden Beispielfälle aus der praktischen MAV-Arbeit bearbeitet.

### **Ziele:**

Position und Aufgabenstellung der/des MAV-Vorsitzenden innerhalb des MAV-Gremiums benennen und klären.

Unterstützung der Vorsitzenden-Tätigkeit durch die/den stellvertretende(n) MAV-Vorsitzende(n) konkretisieren

Die wichtige Dokumentations-Aufgabe der MAV-Arbeit durch die Schriftführung beschreiben

### **Inhalte:**

Rechtliche Aussagen der MAVO:

- Als erstes: Die Wahl (und Abwahl) der/des Vorsitzenden nach § 14 MAVO, Abs. 1 - 2
- Aufgaben im Rahmen der MAV-Arbeit, Sprecher des Gremiums: § 14 MAVO, Abs. 3 - 9
- Aufgaben im Zusammenhang mit der Mitarbeiterversammlung: §§ 21 + 22 MAVO  
Konkretes Umsetzen in der MAV-Arbeit:
- Beispiele aus der Arbeit des/des MAV-Vorsitzenden, zusammen mit den anderen MAV-Mitgliedern: Organisation unserer MAV-Arbeit
- Vorbereitung und Durchführung der MAV-Sitzungen, Tagesordnung, Aufgabenverteilung, Informationsfluss untereinander, MAV-Büro
- Genaues Protokollieren der Beschlüsse durch die/den Schriftführer\*in

- MAV Freistellung für eine kontinuierliche MAV-Arbeit, Schulungsanspruch
- MAV-Sprechstunden, regelmäßiger Kontakt zu den Kollegen, Arbeitsplatzbesuche
- Zusammenarbeit zwischen MAV und Dienstgeber: Rechtlich korrektes Beachten der MAVO-Beteiligungsrechte, Vorbereitungen von Verhandlungen mit dem Dienstgeber
- Unterstützung für die MAV-Arbeit: MAVO - Kommentare - ZMV - ZMV-Checklistenheft
- Hilfeangebote und Zusammenarbeit mit den anderen Gremien des kirchlichen Arbeitsrechts: DiAG, AK, KODA, ...

Hinweis: Mit der Schulungsanmeldung akzeptieren Sie unserer Teilnahmebedingungen.

**Zielgruppe:**

Vorsitzende/r, Stellvertretung und Schriftführer der MAV

**Termin:**

07.07.2026 12:00 Uhr - 08.07.2026 15:00 Uhr

**Kosten:**

430 EUR

**Veranstaltungsort:**

Bildungshaus St. Ursula  
Trommsdorffstraße 29  
99084 Erfurt  
<https://www.bildungshaus-st-ursula.de/>

**Referent(inn)en:**

Oliver Beuth

**Ansprechpartner:**

Maria Schröter (DiAG-MAV-Vorsitz@Bistum-Erfurt.de, (0176) 85962429)

**Veranstalter:**

Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Bistum Erfurt

**Veranstaltungsnummer:**

2026-008